



**Förderantrag für Projekte / Veranstaltungen:  
Lehrkräfte u. Klassensprecher/AG**

Datum \_\_\_\_\_

Von \_\_\_\_\_

an Schulleiter und Vorstand ffg

Veranstaltung und Datum: \_\_\_\_\_

Projekt: \_\_\_\_\_

Projektstart: \_\_\_\_\_ Geplantes Projektende: \_\_\_\_\_

Ziel des Projektes \_\_\_\_\_

der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Genehmigte Gesamtkosten durch Schule: \_\_\_\_\_ €

Bitte um Unterstützung durch den FFG: \_\_\_\_\_ €

Vorschläge für potentielle Sponsoren: \_\_\_\_\_

Arbeitszeitressourcen / Anzahl Personen: \_\_\_\_\_ Std. pro Woche / Monat

**Kurze Infos zum Projekt / zur Veranstaltung**

Projekt- / \_\_\_\_\_ Tel: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsleiter: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Mitglieder des Projektes / \_\_\_\_\_

der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Auflistung der Arbeitsschritte; \_\_\_\_\_

Vor- und Nachbehandlung \_\_\_\_\_

**Wer macht was** \_\_\_\_\_

**bis wann** \_\_\_\_\_

**Ergänzung**

Der Förderverein ist bestrebt Sponsoren für oben angegebene Leistung zu aktivieren.

Vorschläge für potentielle Sponsoren: \_\_\_\_\_

Datum und Unterschriften:

Beantragt von Lehrkraft:	Befürwortet von der	Genehmigt vom
Beantragt von Schüler:	Schulleitung:	Förderverein:
Datum/Unterschrift:	Datum/Unterschrift:	Datum/Unterschrift:

