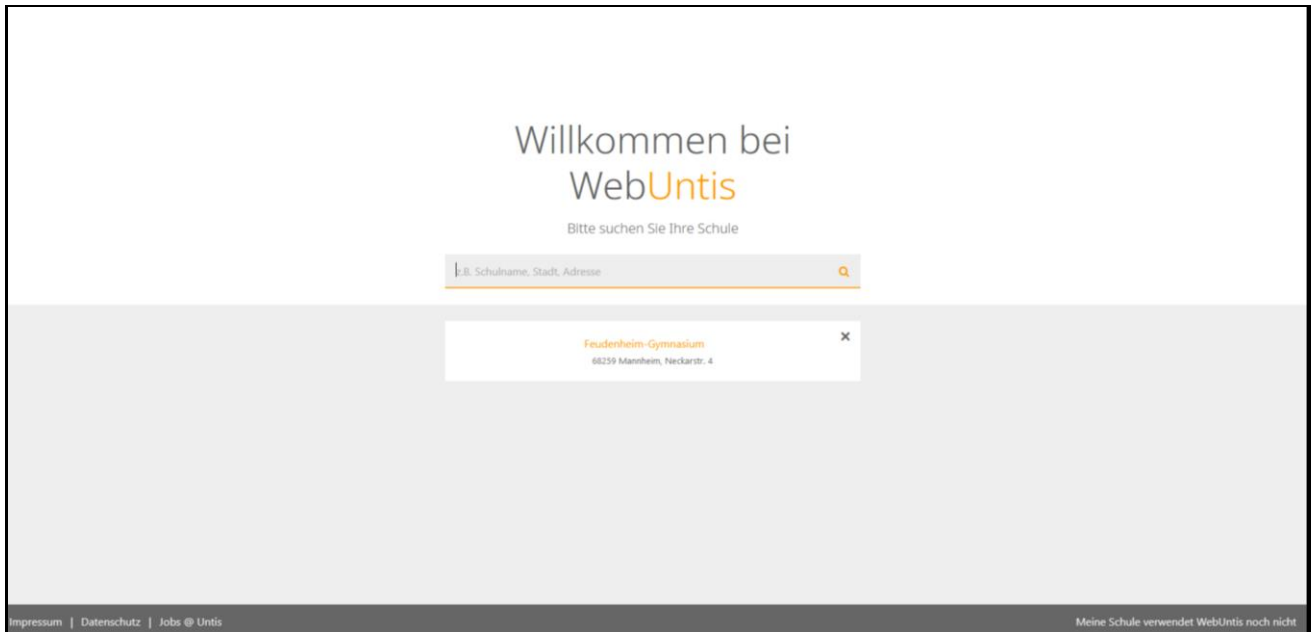
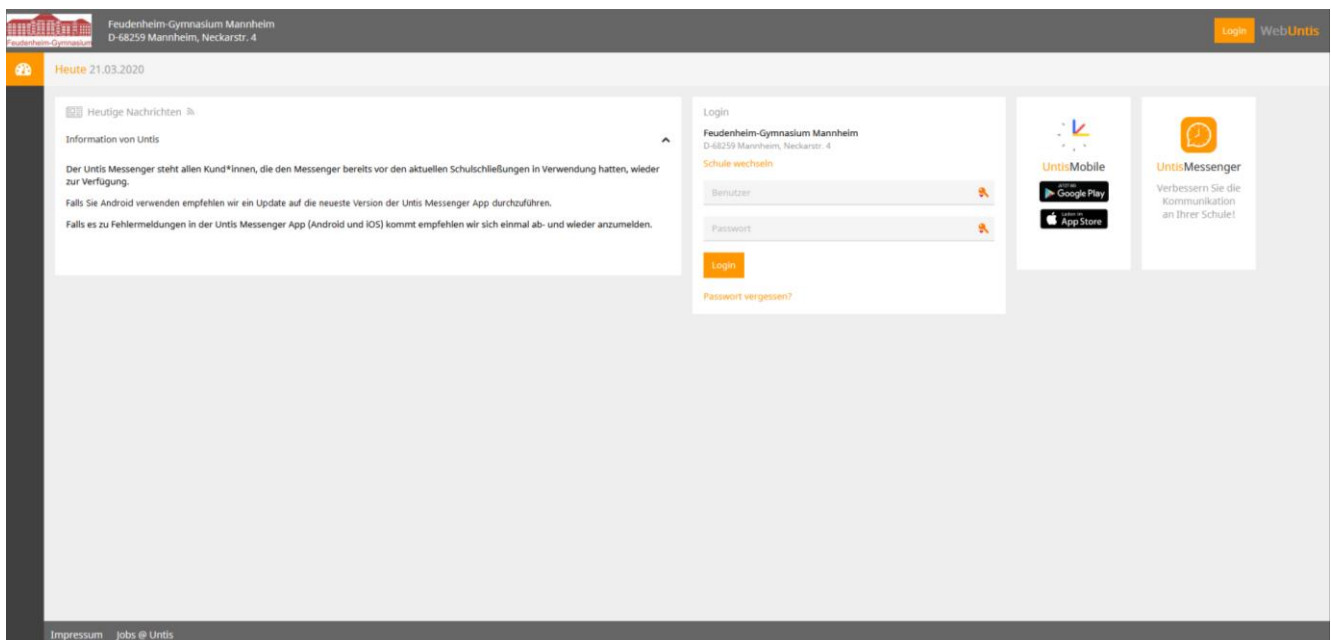


Anleitung zur Nutzung von WebUntis (Schüleranleitung)

1. Ruf die Internetseite von WebUntis auf: www.webuntis.com



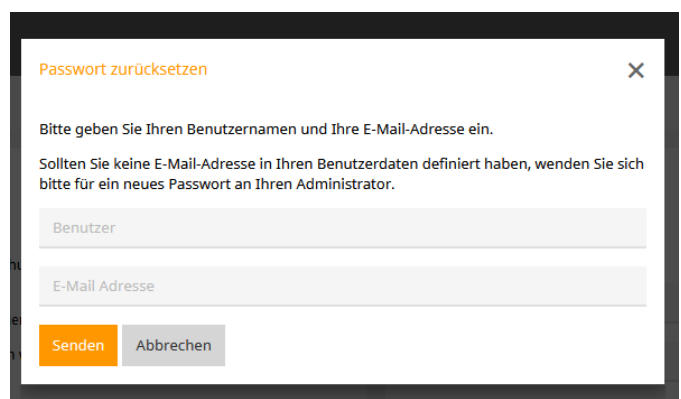
2. Gib in die sich öffnende Seite den Namen unserer Schule ein (zur Erinnerung: **Feudenheim-Gymnasium** 😊)



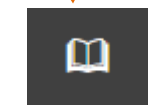
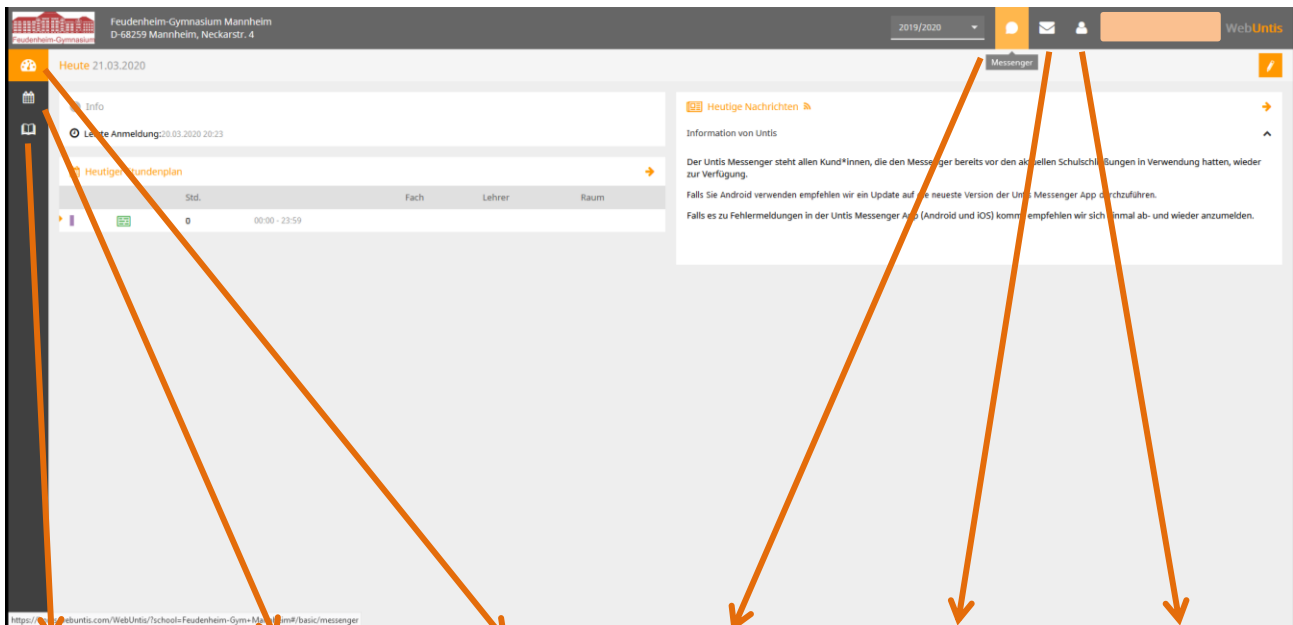
3. Gib nun deinen Benutzernamen und dein Kennwort ein.

Passwort vergessen?

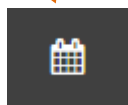
Wenn du dein Kennwort nicht mehr kennst, dann klick auf „**Passwort vergessen**“. Es öffnet sich folgendes Fenster und unter Angabe deines Benutzernamens UND wenn du eine e-Mailadresse hinterlegt hast, kannst du nach Eintragen dieser Angaben ein neues Passwort an diese Adresse zuschicken lassen.



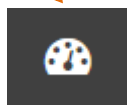
4. Nach der (richtigen) Eingabe der Logindaten öffnet sich **DEINE** Webuntisseite. Auf dieser kannst du nun verschiedene Dinge erkennen:



Meine Daten



Stundenplan
Übersichtsplan
der Woche



Heute:
aktuelle
Informationen



Messenger
s.u.



Nachrichten
Alternative zum
Messenger
(kaum genutzt)



Profil
e-Mailadresse
Kennwort ändern

Der Messenger

The screenshot shows the WebUntis messenger interface. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'Feudenheim-Gymnasium...' and contains a search bar for 'Nachrichten durchsuchen'. Below the search bar, there is a list of groups and a chat area. Three text boxes provide instructions: one for finding groups, one for sending messages and attaching files, and one for searching for specific teachers.

Hier befinden sich die Gruppen, welche von den Lehrern eingerichtet wurden. Wenn du eine dieser Gruppen auswählst kannst du eine Nachricht schreiben, die die gesamte Gruppe lesen kann.

Hier befinden sich der Chat der Gruppe, die du gerade ausgesucht hast

Nachricht eingeben:
Hier kannst du eine Nachricht schreiben. Mit Drücken der „Enter“-Taste wird diese abgeschickt. „Strg“ + „Enter“ fügt eine Freizeile ein.
Dateien anhängen
Mit der Heftklammer kannst du Dateien an eine Nachricht anhängen
ACHTUNG: Wenn du dich in einem Gruppenchat befindest können danach auch alle Mitglieder des Chats diesen Anhang öffnen

Mitglieder und Gruppen durchsuchen
Wenn du eine Nachricht an einen **bestimmten Lehrer** schreiben möchtest, dann kannst du diesen hier suchen. Gib einfach den Namen des Lehrers/der Lehrerin ein und wähle ihn/sie dann aus. Danach kannst du ihm/ihr persönlich eine Nachricht schreiben und ihm auch Anhänge schicken. Diese Nachricht (und der Anhang) kann nur dieser Lehrer lesen!