

**Förderantrag für Projekte / Veranstaltungen:
Lehrkräfte u. Klassensprecher/AG**

Datum _____
 von _____
 an Schulleiter und Vorstand ffg

Veranstaltung und Datum: _____

Projekt: _____

Projektstart: _____ **Geplantes Projektende:** _____

Ziel des Projektes /
 der Veranstaltung _____

Genehmigte Gesamtkosten durch Schule: _____ €

Bitte um Unterstützung durch den FFG: _____ €

Vorschläge für potentielle Sponsoren: _____

Arbeitszeitressourcen / Anzahl Personen: _____ Std. pro Woche / Monat

Kurze Infos zum Projekt / zur Veranstaltung

Projekt- / Tel: _____
 Veranstaltungsleiter: _____ E-mail: _____

Mitglieder des Projektes /
 der Veranstaltung _____

Auflistung der Arbeits-
 schritte; Vor- und Nach-
 behandlung _____

Wer macht was _____
bis wann _____

Ergänzung

Der Förderverein ist bestrebt Sponsoren für oben angegebene Leistung zu aktivieren.

Vorschläge für potentielle Sponsoren: _____

Datum und Unterschriften: _____

Beantragt von Lehrkraft:	Befürwortet von der	Genehmigt vom
Beantragt von Schüler:	Schulleitung:	Förderverein:
Datum/Unterschrift:	Datum/Unterschrift:	Datum/Unterschrift:

